Приложение

к приказу МОУ СОШ №18

от 09.09.2024 года № 382

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №18 в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2024 году** | | | |
| 1.1 | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2024 году освоение программы среднего общего образования, участников ЕГЭ, протоколов ЕГЭ). | август 2024 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 1.2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педагогическом совете | август 2024 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 1.3 | Участие в заседаниях районных методических объединений учителей предметников по вопросам проведения ГИА в 2025 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году | сентябрь  2024 года | Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 1.4 | Участие в совещаниях-семинарах по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году. | в течение учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 1.5 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году | сентябрь  2024 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 1.6. | Участие в работе Совета руководителей вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоалександровском муниципальном округе в 2024 году» | ноябрь  2024 года | Иванченко Н.В. |
| 1.7. | Участие в работе совещаний с директорами школ, заместителями директоров по УВР по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году | ежеквартально | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1 | Участие в работе стажировочных площадок для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11 | сентябрь - декабрь | Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 2.2 | Формирование банка данных учителей, работающих в 9-х, 11-х классах (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах), организация КПК работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ | сентябрь  2024 года,  Март-май 2024г. | Абрахимова Н.А. |
| 2.3. | Организация участия в практико-ориентированных семинарах по вопросу подготовки к ГИА для учителей-предметников:  -Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;  -Педагогические подходы в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;  -Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС. | в соответствии с графиком | Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 2.4 | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА -9, ГИА-11 | в соответствии с графиком | Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 2.5 | Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся | в течение 2024/25 учебного года | Абрахимова Н.А. |
| 2.6 | Организация работы учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | в соответствии с графиком | Абрахимова Н.А. |
| 2.10 | Организация и проведение муниципальной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования | Июнь 2025 года | Сапунова Н.В. |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 3.1 | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края. | в течение учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 3.2 | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | в течение учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 3.3 | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций,  регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте МОУ СОШ №18 | в течение учебного года | Абрахимова Н.А.  Зотова И.Ю. |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1 | Организация участия педагогов МОУ СОШ№18 в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне для:  членов ГЭК-9, членов ГЭК-11;  руководителей ППЭ;  технических специалистов;   * общественных наблюдателей; | январь  2025 года    март-май  2025 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 4.2 | Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для:   * организаторов ППЭ; * общественных наблюдателей; * технических специалистов ППЭ | февраль- май 2025 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 4.3 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9: апрель, май 2025 года  для ГИА-11**:**  февраль-апрель 2025 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников СПО;  - выпускников прошлых лет;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 20 ноября 2024 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 5.2 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года  № 755:  -сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);  - списка ППЭ;  - аудиторий ППЭ;  - о выпускниках текущего года;  - членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей;  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов предметных комиссий;  - членов конфликтной комиссии и др. | в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Классные руководители |
| 5.3 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году;  - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;  - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат;   * информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); * обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися   - обучение на муниципальных уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах; | октябрь  2024 года  ноябрь  2024 года  февраль, май 2025 года  в течение 2024/25 учебного года  ноябрь  2024 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 5.4 | Организовать в течение 2024/25 учебного года проведение в  МОУ СОШ №18 :  - не менее трех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9 по обязательным предметам (русский язык, математика) в 2025 году;  - не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору | в течение 2024/25  учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО  Учителя предметники |
| 5.5 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях | в течение 2024/25  учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 5.6 | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:  - организация работы психолого-медико-педагогической комиссии;  - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена | в течение 2024/25учебного года  февраль-апрель 2025 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Руководители ШМО |
| 5.7 | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и  ГИА-11:  - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;  - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство;  - проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей;  - организация консультационной поддержки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения  ГИА-9 и ГИА-11 | январь-май  2025 года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):   * объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), * объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, * объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, * объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,   Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2024/25 учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 6.2 | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 6.3 | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 6.4 | Информационное наполнение сайта МОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Абрахимова Н.А.  Зотова И.Ю. |
| 6.5 | Оформление информационных стендов в МОУ СОШ №18 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | в течение 2024/25 учебного года | Абрахимова Н.А. |
| 6.6 | Организация работы психологической службы в МОУ СОШ №18 по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. | в течение 2024/25 учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Ермакова Н.И. |
| 6.7 | Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х,  11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в  2025 году | в течение 2024/25 учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Классные руководители выпускных классов |
| 6.8 | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Классные руководители выпускных классов |
| 6.9 | Проведение:  - родительских собраний в общеобразовательных организациях района;  - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Классные руководители выпускных классов |
| 6.10. | Участие в проведении муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ  родителями» | по отдельному плану | Абрахимова Н.А.  Зотова И.Ю. |
| 6.11 | Подготовка материалов на заседания районной психолого-медико- педагогических комиссии | в течение 2024/25 учебного года | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А.  Классные руководители выпускных классов |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА:  - реализация плана подготовки к проведению ГИА учителями предметниками; | 1 раз в четверть | Иванченко Н.В.  Абрахимова Н.А. |
| 7.2 | Проведение мониторинга деятельности руководителей ШМО, классных руководителей:   * организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в образовательных организациях); * информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций;   - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11  - организации и проведения тренировочных мероприятий по предметам. | в течение 2024/25учебного года | Иванченко Н.В. Абрахимова Н.А. |